



PROGRAMA PW2030

MANUAL DE USO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
<i>Presentación del programa</i>	<i>1</i>
<i>Requisitos mínimos</i>	<i>1</i>
<i>Encendido de los equipos</i>	<i>2</i>
USO DEL PROGRAMA.....	3
<i>Pantalla inicial.....</i>	<i>3</i>
<i>Pantalla principal</i>	<i>3</i>
REALIZACIÓN DE PESADAS.....	7
<i>Primera pesada</i>	<i>8</i>
<i>Segunda pesada</i>	<i>9</i>
<i>Pesadas multi-artículo</i>	<i>11</i>
<i>Modificación de albaranes.....</i>	<i>12</i>
<i>Reimpresión de albaranes.....</i>	<i>12</i>
MANTENIMIENTO DE LOS FICHEROS.....	14
<i>Alta de una ficha</i>	<i>15</i>
<i>Modificación de una ficha.....</i>	<i>15</i>
<i>Borrado de una ficha.....</i>	<i>15</i>
<i>Mantenimiento de Artículos</i>	<i>15</i>
<i>Mantenimiento de Clientes/Proveedores.....</i>	<i>16</i>
<i>Mantenimiento de Transportistas</i>	<i>17</i>
<i>Mantenimiento de ficheros configurables</i>	<i>17</i>
<i>Mantenimiento de Vehículos</i>	<i>18</i>
LISTADOS	20
<i>Listado de Albaranes.....</i>	<i>20</i>
<i>Listados simples</i>	<i>20</i>
<i>Listados propios</i>	<i>20</i>

CONFIGURACIÓN	21
<i>Configuración general</i>	21
<i>ODBC y Contadores</i>	21
<i>Idioma e Impresión</i>	21
<i>Básculas</i>	22
<i>Ficheros y Campos libres</i>	22
<i>Campos obligatorios</i>	23
<i>Lector RFID</i>	23
<i>Configuración de tickets</i>	24
<i>Usuarios</i>	25
<i>Inicio de Periodo</i>	26
<i>Inicio de Año</i>	26
<i>Borrado de albaranes</i>	27
ERRORES DEL PROGRAMA	28

INTRODUCCIÓN

Presentación del programa

El programa PW2030 ha sido diseñado para permitir un control exhaustivo de los movimientos de almacén ligados al uso de la báscula de camiones. La introducción de datos ha sido simplificada al máximo, sin necesitar el uso del ratón y de la manera más rápida y efectiva posible, optimizándose la obtención de información en forma de listados, albaranes y/o tickets de entrada y salida de vehículos. Los listados son realizados por impresora o presentados por pantalla y volcados a una gran variedad de formatos disponibles.

Una vez introducidos los datos de clientes, proveedores, artículos, vehículos o cualquier otro que quiera configurar, el operario destinado en la báscula sólo debe proporcionar los datos básicos para la identificación de un vehículo y aquellos que usted decida que son obligatorios (cliente/proveedor, artículo, transportista, consignatario, remolque, acidez, ...). Al completar estos datos los mismos figuraran en el albarán junto con los datos proporcionados por la báscula.

El formato del ticket o albarán que se imprime es variable según las necesidades de cada cliente. El programa proporciona al cliente la posibilidad de configurar el ticket según sus preferencias, pudiendo variar su diseño y contenido.

El programa PW2030 puede trabajar con cualquiera de las impresoras existentes en el mercado (matriciales, de inyección de tinta o láser) y soportadas por su versión de sistema operativo. Igual que las impresoras, las básculas y bases de datos también pueden ser remotas y no necesariamente estar instaladas en el mismo ordenador.

La gestión de usuarios permite otorgar permisos a cada operario o administrativo para restringir o permitir los accesos a según qué partes del programa, así como un acceso multiusuario desde diferentes puestos de trabajo.

Requisitos mínimos

El programa funciona en cualquier sistema operativo Windows. De cualquiera de las anteriores versiones recomendamos siempre la versión Windows 10 Profesional, y con un hardware apropiado para que el sistema operativo funcione fluidamente.

Para cumplir con estos requisitos siga las recomendaciones de Microsoft para sus sistemas operativos, y tenga en cuenta también cuantas tareas simultáneas desea realizar en el mismo ordenador.

La resolución mínima de pantalla recomendada para trabajar cómodamente es mínima de 1366 x 768 píxeles.

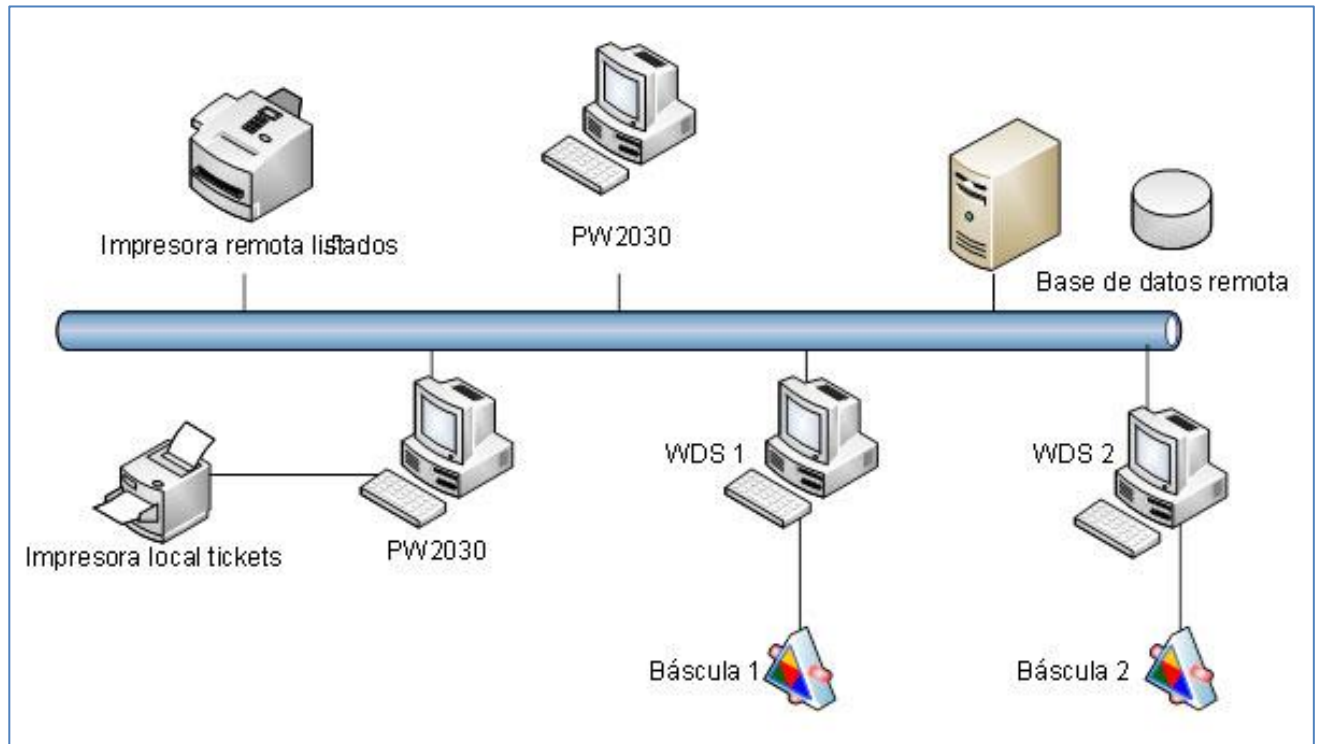
La captura de peso de la/s báscula/s se realiza conectando con el programa WDS que puede ejecutarse en el mismo ordenador o en cualquier otro PC de la red al que se tenga acceso por red mediante los puertos configurados.

La instalación sencilla trabaja en un mismo PC ejecutando de fondo el programa WDS y conectado directamente a la báscula. La base de datos utilizada por defecto es Access con acceso mediante ODBC, lo que permite conectar el programa a una base de datos de cualquier otro fabricante con drivers ODBC (Oracle, Informix, MySQL,)



ATENCIÓN: Debe disponer las licencias necesarias para ejecutar legalmente este software, tanto por parte de BACSA para los programas PW2030 y WDS, como por parte de Microsoft para el sistema operativo y base de datos Access, así como cualquier otro software de cualquier fabricante instalado en el mismo ordenador.

La instalación más compleja podría hacerse distribuyendo los diferentes componentes del programa por la red, donde ni siquiera las básculas están conectadas al ordenador que realiza las pesadas:



Para este tipo de configuraciones por favor consúltenos los requisitos para su instalación o permita que estudiemos la mejor solución para adaptarnos a sus necesidades.

Encendido de los equipos

Encienda los visores de peso.

Encienda el ordenador conectado directamente a las básculas.

Compruebe que en la barra de herramientas han aparecido los dos iconos del programa WDS. (En modo mono-báscula sólo aparecer el icono para una báscula).

Encienda la impresora (local o remota) en la que se van a realizar las impresiones de los tickets. Si la impresora remota depende de algún ordenador este también debe encenderse.

Encienda el ordenador en el cual se ejecutará el programa de gestión PW2030. Dependiendo de cómo se haya configurado este ordenador el programa arrancará al realizarse el encendido o será necesario ejecutar el icono que hay en el escritorio de Windows.

Una vez arrancado el programa PW2030 pedirá el usuario y contraseña para iniciar el programa.

USO DEL PROGRAMA

Pantalla inicial

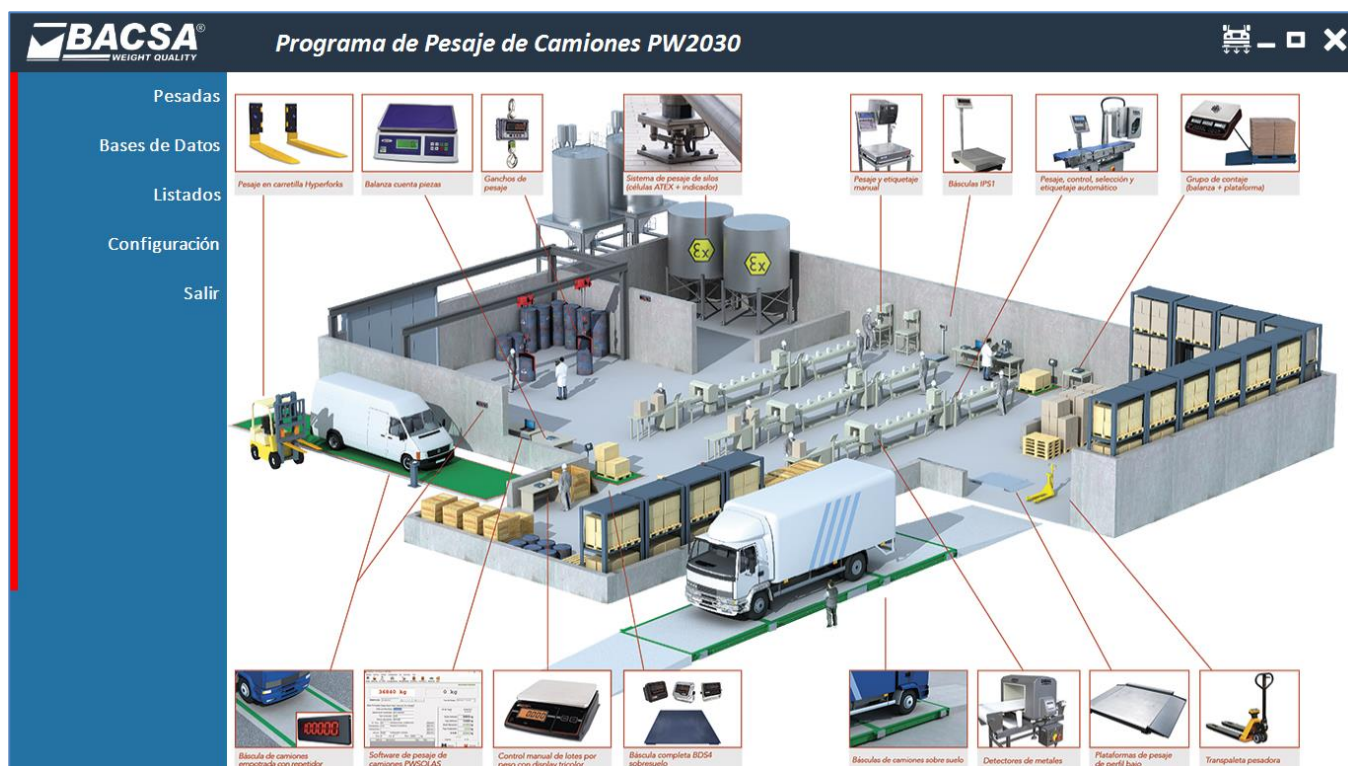
Al arrancar el programa nos mostrará la pantalla de bienvenida (donde puede comprobarse la versión exacta del software) y nos pedirá introducir el usuario y contraseña autorizados:



Por defecto el programa viene con el usuario **bacsa** y la contraseña **bacsa** pre configurado, que posteriormente podrá modificar, restringir o crear de nuevos.

Una vez introducido un usuario y contraseña correctos aparecerá la pantalla principal del programa descrita en el siguiente capítulo.

Pantalla principal

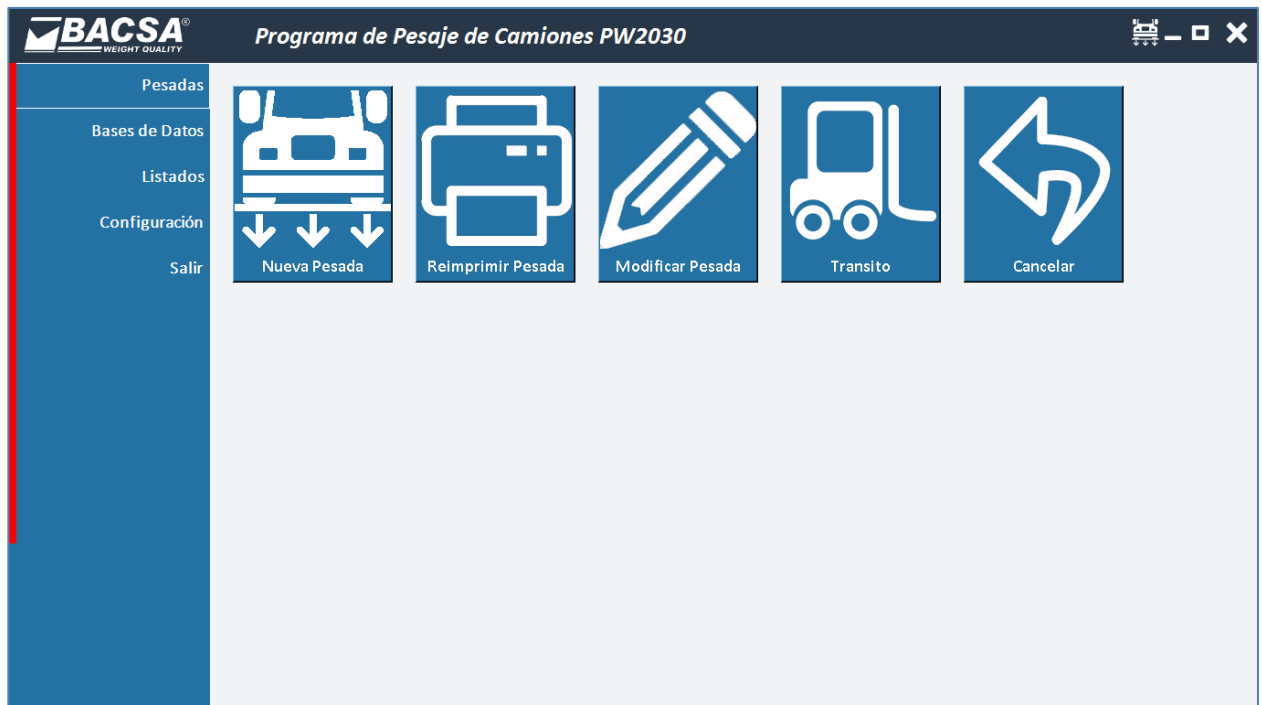


Al iniciarse el programa se nos presenta esta pantalla. En ella podemos ver en la barra lateral una lista de menús desplegables con todas las opciones del programa. En la parte superior izquierda podemos ver el icono siguiente , el cual nos llevará a la pantalla de pesaje directamente.

Los menús están distribuidos de la siguiente manera:

Pesadas

- **Nueva Pesada:** Acceso a la ventana principal para realizar pesadas (igual que el icono de la barra de accesos directos)
- **Reimprimir Pesada:** Permite introducir un número de pesada para su reimpresión.
- **Modificar Pesada:** Abre la pantalla principal de pesadas para introducir un ticket existente y modificar sus datos.
- **Transito:** Muestra la lista de vehículos en tránsito (que han hecho la primera pesada y están a la espera de la segunda pesada).
- **Cancelar:** Vuelve a la pantalla principal del programa.



Bases de Datos

- **Artículos:** Ventana de mantenimiento de artículos
- **Clientes / Proveedores:** Ventana de mantenimiento de clientes / proveedores
- **Transportistas:** Ventana de mantenimiento de transportistas
- **Fichero 1 / Fichero 2:** Ventana de mantenimiento de los ficheros configurables. En este lugar aparecerá el título que haya dado a cada uno de estos ficheros.
- **Vehículos:** Ventana de mantenimiento de vehículos. Este fichero permite asociar a una matrícula una Tara pre configurada, así como cualquier otro dato del ticket (artículo, transportista, dirección de entrega, ...) de manera que cuando queramos realizar una pesada únicamente con la matrícula tengamos todos los datos automáticamente rellenados.

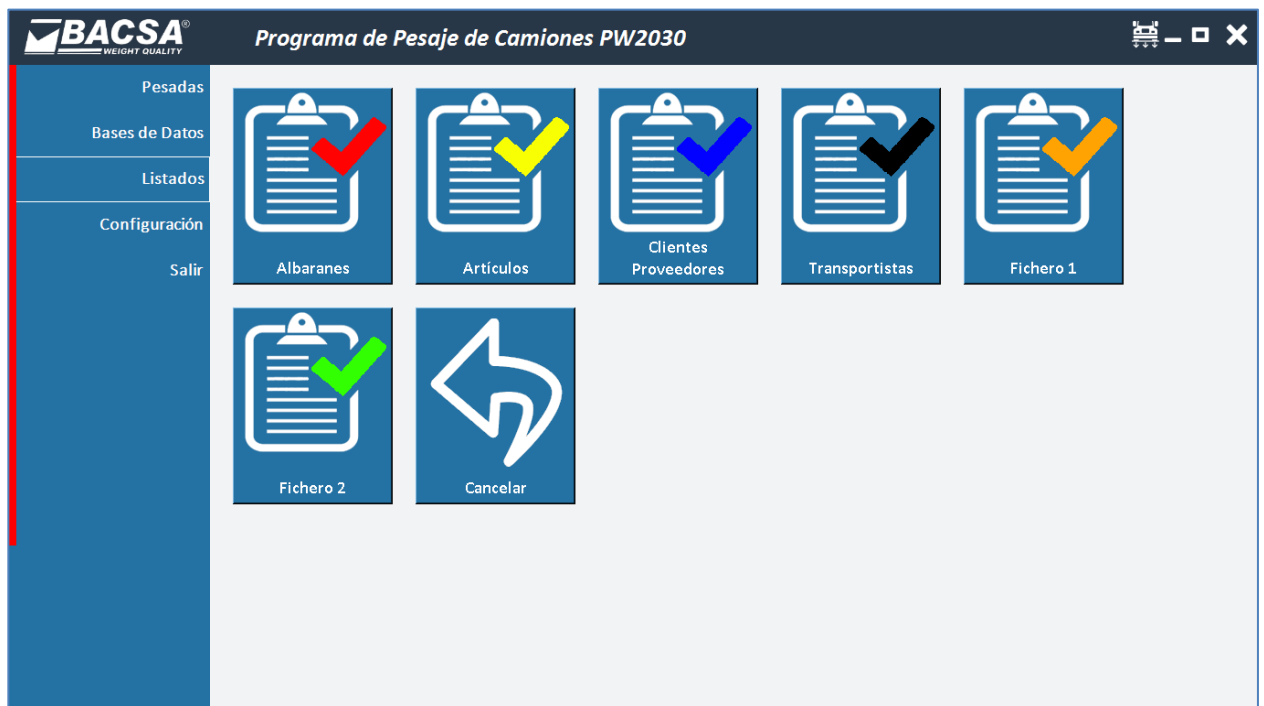
De la misma manera podemos asociar una matrícula a una tarjeta RFID para poder realizar pesaje autónomo.

- **Cancelar:** Vuelve a la pantalla principal del programa.



Listados

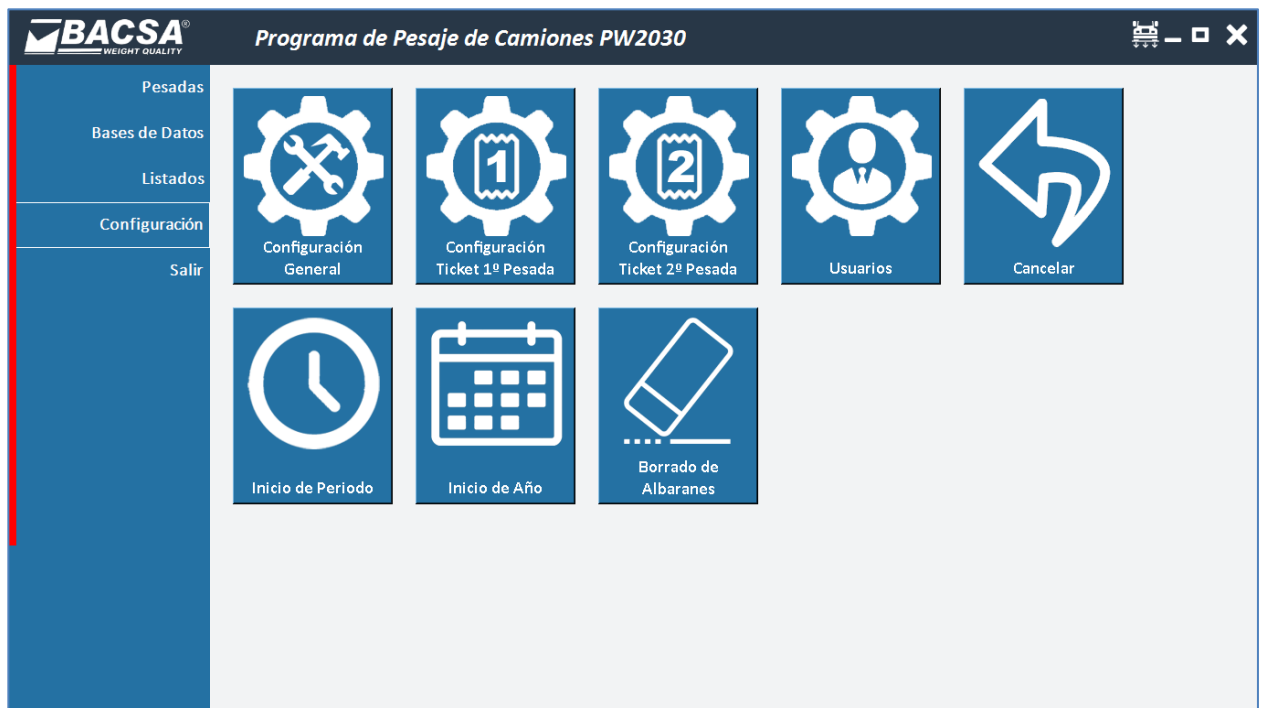
Bajo este menú tenemos los listados básicos definidos en el programa y que se explicarán más adelante en la sección “Listados”.



Configuración

- **Configuración General:** Acceso a la configuración principal del programa (ver apartado “Configuración”) que entre otros incluye la configuración de conexión a la base de datos, impresoras, básculas, ficheros configurables y campos libres.
- **Configuración Ticket 1ª Pesada:** Configuración de la apariencia de los tickets de entrada (primera pesada).

- **Configuración Ticket 2ª Pesada:** Configuración de la apariencia de los tickets de salida (segunda pesada).
- **Usuarios:** Gestión de usuarios.
- **Inicio Periodo:** Borrado de contadores parciales (ver apartado “Mantenimientos del programa”).
- **Inicio Año:** Borrado de contadores totales y reinicio de contadores de tickets/albaranes (ver apartado “Mantenimientos del programa”).
- **Borrado Albaranes:** Borrado de albaranes de años antiguos (ver apartado “Mantenimientos del programa”).
- **Cancelar:** Vuelve a la pantalla principal del programa.



Salir

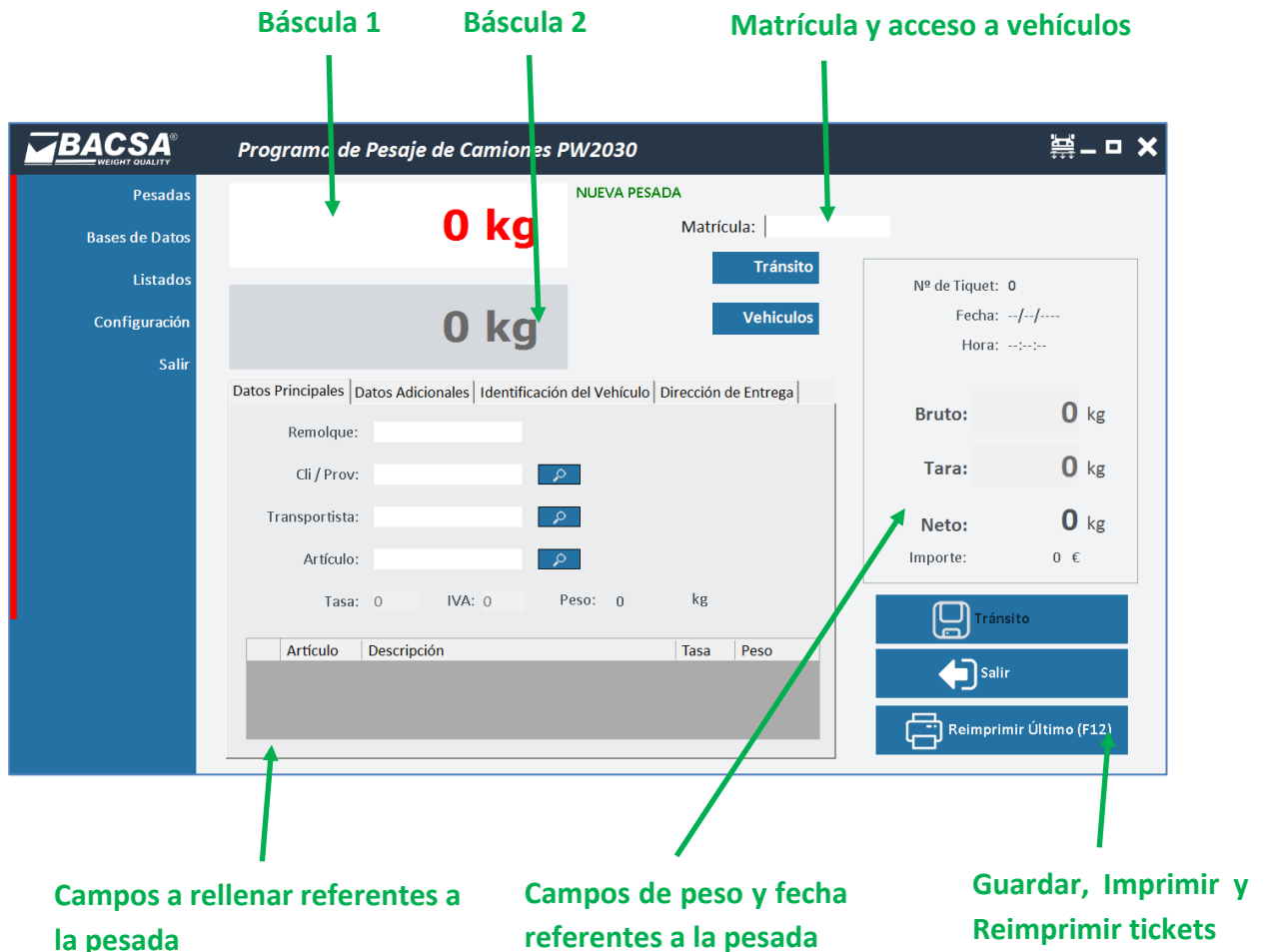
Finaliza la ejecución del programa y cierra todas sus ventanas.

REALIZACIÓN DE PESADAS

Para entrar al modo pesaje podemos acceder:

- Utilizando el icono que representa la báscula. 
- Desde el menú, pulsando sobre la opción Pesadas y luego sobre la opción nueva.

De cualquiera de los modos llegaremos a la siguiente pantalla:



Báscula 1 **Báscula 2** **Matrícula y acceso a vehículos**

Campos a rellenar referentes a la pesada **Campos de peso y fecha referentes a la pesada** **Guardar, Imprimir y Reimprimir tickets**

En la parte superior de la pantalla podemos ver el peso actual de hasta 2 básculas conectadas al programa. Activaremos la báscula desde la cual vayamos a registrar el peso clicando encima del recuadro con la indicación del peso. La báscula seleccionada se indica en color rojo.

Justo a la derecha está la casilla para introducir la matrícula del vehículo, y, debajo de esta, hay dos botones para poder ver los vehículos en tránsito (vehículos que han realizado una sola pesada y están cargando o descargando y a la espera de volver a pesarse en la báscula), y los vehículos que haya dado de alta en el fichero de Vehículos. No es obligatorio dar de alta los vehículos en el fichero, pero puede ganar mucho tiempo asociando una tara al vehículo para realizar una sola pesada o cualquiera de los campos del ticket para que se rellene automáticamente al introducir la matrícula.

La pesada puede corresponder a una entrada de mercancías de un vehículo o a una salida. Una pesada de “Entrada” significa que hacemos una primera pesada cuando el vehículo llega a la planta cargado, y una segunda pesada a la salida para obtener su tara. Esto significa que se ha “Entrado” mercancía a la planta.

Una pesada de “Salida” significa que en la primera pesada al llegar el vehículo a la planta estaba vacío y después de cargar realizamos la segunda pesada para obtener el peso Bruto.

Esta identificación de “Entrada” o “Salida” de mercancías la hace el programa automáticamente según si la primera pesada es mayor a la segunda (Entrada) o al revés.

A continuación veremos el procedimiento para realizar la primera y segunda pesadas.

Primera pesada

Para registrar una entrada seguiremos el siguiente procedimiento:

En la casilla matrícula introduciremos la matrícula y pulsaremos INTRO. El número de entrada, la hora de entrada y el peso quedarán automáticamente rellenados. También puede corregir el peso manualmente haciendo doble clic en la casilla donde aparece el peso, pero en ese caso el ticket aparecerá con una marca especial para indicar que el peso ha sido introducido manualmente. En la primera pesada únicamente es obligatorio rellenar la matrícula y el resto de campos pueden rellenarse o dejarlos en blanco para rellenar en la segunda pesada.

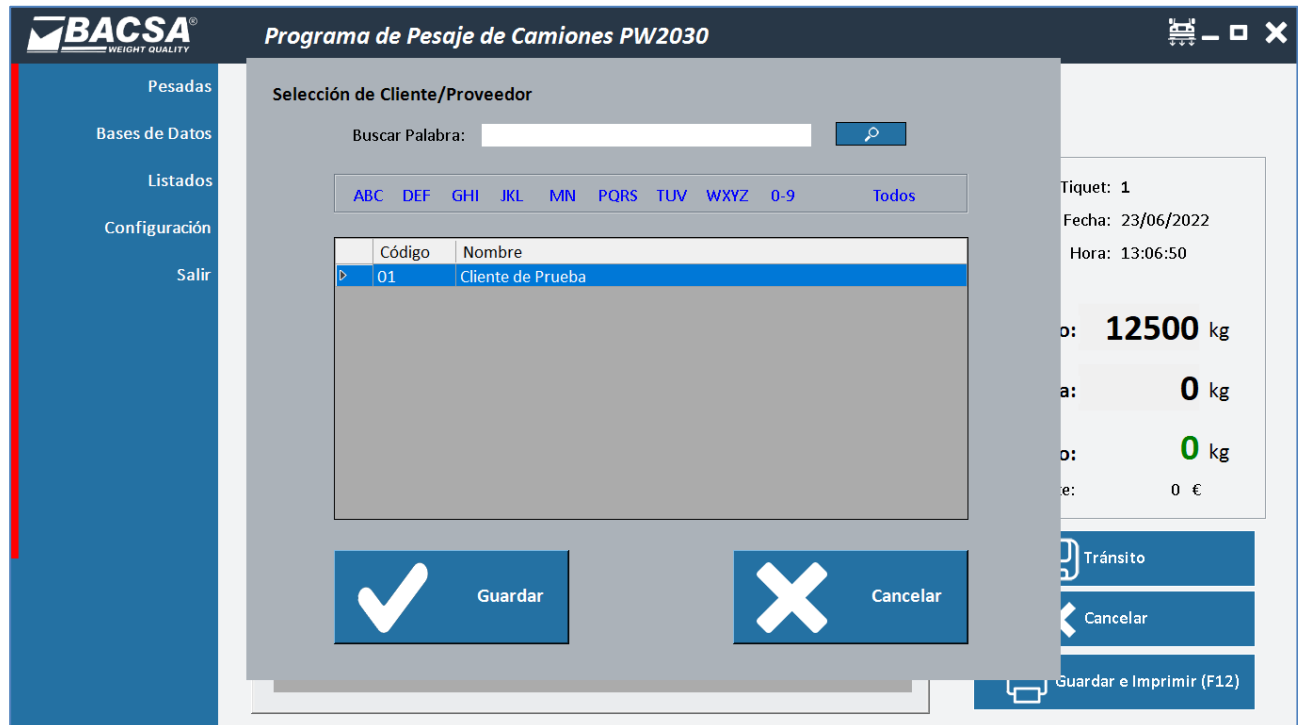
The screenshot shows the BACSA Programa de Pesaje de Camiones PW2030 interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Pesadas, Bases de Datos, Listados, Configuración, and Salir. The main area has a dark blue header with the BACSA logo and the program name. Below the header, there's a large display showing '12500 kg' in red and '0 kg' in black. To the right of the display, it says 'PRIMERA PESA' and 'Matrícula: 0000AAA'. There are two buttons: 'Tránsito' and 'Vehículos'. Below these, there's a section for 'Datos Principales' with fields for Remolque, Cli / Prov, Transportista, and Artículo, each with a search icon. At the bottom of this section, there are fields for Tasa (0), IVA (0), and Peso (0) kg. To the right of the main area, there's a box with ticket information: 'Nº de Tiquet: 1', 'Fecha: 23/06/2022', and 'Hora: 13:06:50'. Below this, it shows 'Bruto: 12500 kg', 'Tara: 0 kg', 'Neto: 0 kg', and 'Importe: 0 €'. At the bottom right, there are three buttons: 'Tránsito' (with a floppy disk icon), 'Cancelar' (with an X icon), and 'Guardar e Imprimir (F12)' (with a printer icon).

Si el vehículo está dado de alta en el fichero de vehículos, se rellenarán automáticamente el resto de los campos que se hayan vinculado con ese vehículo (Tara, Matrícula Remolque, Cliente, Artículo, Fichero 1, Fichero 2, Transportista, Domicilio de Envío del Cliente, ...). Si además el vehículo tenía una Tara asociada, automáticamente estará realizando la segunda pesada (ver el apartado siguiente).

Aquellos campos que no estén vinculados permanecerán en blanco. El campo “Peso” de la pestaña de “Datos Principales” permanecerá con el valor cero en la primera pesada. Este campo indica el peso neto del artículo de la pesada en curso y hasta que no se hacen 2 pesadas no es posible saber el peso neto.

Los campos están distribuidos en cuatro pestañas: **Datos Principales**, **Datos Adicionales**, **Identificación Vehículo** y **Dirección de Entrega**. Puede hacer clic con el ratón sobre cada una de las pestañas para ver los campos de datos que contiene o puede moverse por todos ellos pulsando repetidamente la tecla ENTER o INTRO. De esta manera irá desplazando el cursor por cada uno de los campos para rellenar rápidamente aquellos que le interesen. Cuando pulse ENTER estando en el último campo de una pestaña automáticamente pasará al primer campo de la siguiente.

Hay cinco campos que corresponden a ficheros de datos: Cliente/Proveedor, Transportista, Artículo, Fichero 1 y Fichero 2. Para estos campos debe rellenar el código de la ficha que corresponda. Si no recuerda el código hay un botón con el símbolo de una lupa. Pulsándolo podrá buscar la ficha alfabéticamente o escribiendo alguna de las palabras que componen su descripción. En el apartado “Mantenimiento de ficheros” se describe con más detalle el funcionamiento de las pantallas de búsqueda de fichas:



Todos los campos que aparecen en la segunda pestaña “**Datos Adicionales**”, excepto el de comentarios, se pueden configurar para cambiarles el nombre por defecto. Los campos Fichero 1 y Fichero 2 están asociados a una tabla de datos cada uno, por lo que puede utilizarlos para dar de alta Buques, Destinos, Obras o cualquier otro dato al que se pueda referir con un código. También hay 3 campos alfanuméricos (“Campo 1”, “Campo 2” y “Campo 3” son sus nombres por defecto) y 3 campos numéricos (“Valor 1”, “Valor 2” y “Valor 3”) que puede renombrar para darles su significado (grado de acidez, origen, destino, calidad, tamaño, ...). Todos estos campos además puede configurarlos como obligatorios desde el apartado de configuración general del programa.

Una vez haya rellenado los datos del ticket que le interesen podemos guardar el vehículo en tránsito (a espera de realizar la segunda pesada una vez haya cargado o descargado) pulsando la tecla F12 o haciendo clic sobre el botón “Guardar e Imprimir”. El número de tickets que se imprimirán es configurable en los parámetros generales del programa. Aunque haya configurado la impresión de uno o más tickets para la primera pesada puede guardar el vehículo en tránsito sin imprimir nada pulsando el botón “Tránsito”.

Si desea cancelar el ticket y no guardar ningún cambio puede pulsar la tecla ESC o pulsar el botón “Cancelar”.

Segunda pesada

La segunda pesada puede realizarse de tres maneras distintas:

1. Introduciendo una matrícula que ya esté guardada en tránsito. En este caso se recuperarán todos los datos que hubiera introducido al guardar la matrícula en la primera pesada. Puede introducir la matrícula directamente y pulsar ENTER o hacer clic en botón “Veh. Tránsito” y seleccionarlo de la lista:

BACSA
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

Pesadas

Bases de Datos

Confi

NUEVA PESADA

Matrícula:

12500 kg

Matricula	Peso	Fecha	Hora	Cliente/Proveedor	Artículo
0000AAA	12500	23/06/2022	13:06	Cliente de Prueba	Artículo de Prueba

✓ Seleccionar

🗑 Eliminar

✕ Salir

0 kg

0 kg

0 kg

0 €

← Salir

🖨 Reimprimir Último (F12)

Para seleccionar el vehículo haga doble clic sobre su matrícula o selecciónelo y pulse “Seleccionar”. También puede borrar un vehículo registrado en Tránsito con el botón “Eliminar”.

2. Introduciendo una matrícula que esté dada de alta en el fichero de vehículos con una Tara asociada. Todos los campos que tuviera asociados a dicha matrícula se rellenarán automáticamente.
3. Introduciendo la segunda pesada manualmente cuando está haciendo una primera pesada. Si hace doble clic en la segunda casilla de peso e introduce manualmente el valor del peso el estado de la pesada cambiará automáticamente a segunda pesada. Tenga en cuenta que en la impresión de tickets saldrá siempre un asterisco junto al peso que ha introducido manualmente para indicarlo.

Ahora puede rellenar o corregir los campos del ticket que necesite siguiendo el mismo procedimiento explicado en el apartado de “Primera pesada”. Recuerde que puede corregir manualmente cualquiera de los pesos (en el ticket saldrá reflejado que ha corregido manualmente uno de los pesos). Para introducir un peso manual tiene que hacer doble clic sobre la casilla del peso Bruto o Tara.

BACSA
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

32500 kg

0 kg

SEGUNDA PESA

Matrícula: 0000AAA

Tránsito

Vehículos

Nº de Tiquet: 1

Fecha: 23/06/2022

Hora: 13:14:07

SALIDA

Bruto: 32500 kg

Tara: 12500 kg

Neto: 20000 kg

Importe: 0 €

Tránsito

Cancelar

Guardar e Imprimir (F12)

Datos Principales | Datos Adicionales | Identificación del Vehículo | Dirección de Entrega

Remolque:

Cli / Prov: 01 Cliente de Prueba

Transportista: 01 Transportista de Pru

Artículo: 01 Artículo de Prueba

Tasa: 0 IVA: 0 Peso: 20000 kg

Artículo	Descripción	Tasa	Peso

Para finalizar la pesada pulsaremos el botón “Guardar e Imprimir” o la tecla F12. Si todavía no queremos finalizar el ticket porque el vehículo tiene que volver a cargar o descargar otro artículo pulsaremos el botón “Tránsito” para volverlo a guardar en la lista de vehículos en tránsito.

Si desea cancelar el ticket y no guardar ningún cambio puede pulsar la tecla ESC o pulsar el botón “Cancelar”.

Una vez la pesada ha sido guardada e impresa la pantalla queda lista para introducir otra matrícula, pero puede imprimir cuantas copias necesite del ticket de nuevo pulsando la tecla F12. Por cada pulsación, volverá a reimprimir el último ticket emitido.

Pesadas multi-artículo

El programa permite hacer múltiples pesadas para obtener el peso de cada uno de los artículos que transporte el vehículo. El procedimiento para hacer las pesadas multi-artículo es el siguiente:

1. La primera pesada se realiza normalmente. Puede rellenar ya en la primera pesada el artículo que va a cargar o descargar o si no lo sabe rellenarlo posteriormente.
2. Cuando realiza la segunda pesada, introduzca el artículo que ha cargado o descargado el vehículo en la casilla correspondiente, pero en lugar de pulsar la tecla F12 o el botón “Guardar e imprimir” que finalizaría la pesada, pulse el botón “Tránsito” para guardarlo de nuevo con esta pesada parcial.
3. Al volver el vehículo a la báscula e introducir su matrícula o seleccionarla de la lista de vehículos en tránsito, el artículo que había introducido antes aparecerá en la lista de artículos con su peso correspondiente. La casilla “artículo” estará libre para introducir el artículo que se acaba de cargar o descargar.
4. De nuevo, si todavía faltan más artículos, pulse el botón “Tránsito” para volver a guardarlo y vuelva al punto tres tantas veces como artículos cargue o descargue este vehículo.
5. Una vez estén todas las pesadas parciales realizadas, pulse la tecla F12 o el botón “Guardar e Imprimir” para finalizar este albarán.



BACSA
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

39500 kg

SEGUNDA PESA

Matrícula: 0000AAA

Tránsito

Vehículos

Nº de Tiquet: 1
Fecha: 23/06/2022
Hora: 13:23:23
SALIDA

Bruto: 39500 kg
Tara: 12500 kg
Neto: 27000 kg
Importe: 0 €

Tránsito

Cancelar

Guardar e Imprimir (F12)

Datos Principales | Datos Adicionales | Identificación del Vehículo | Dirección de Entrega

Remolque:

Cli / Prov: 01 Cliente de Prueba

Transportista: 01 Transportista de Pru

Artículo: 01 Artículo de Prueba

Tasa: 0 IVA: 0 Peso: 4500 kg

Artículo	Descripción	Tasa	Peso
01	Artículo de Prueba	0	20000
01	Artículo de Prueba	0	2500

Puede modificar el peso o la tasa de cualquier artículo de la lista haciendo doble click sobre la casilla que corresponda. También puede eliminar uno de los artículos seleccionando la línea y pulsando la tecla "Supr".

Modificación de albaranes

Para modificar un albarán ya realizado seleccione la opción "Modificar" del menú "Pesadas":



BACSA
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

39500 kg

MODIFICAR

Matrícula: Albarán:

Nº de Tiquet: 0
Fecha: --/--/---
Hora: --:--:--

Bruto: 0 kg
Tara: 0 kg
Neto: 0 kg
Importe: 0 €

Tránsito

Salir

Guardar e Imprimir (F12)

Datos Principales | Datos Adicionales | Identificación del Vehículo | Dirección de Entrega

Remolque:

Cli / Prov:

Transportista:

Artículo:

Tasa: 0 IVA: 0 Peso: 0 kg

Artículo	Descripción	Tasa	Peso
----------	-------------	------	------

El funcionamiento es el mismo que el descrito en el apartado de "Segunda pesada", con la única diferencia que le pedirá el número de Albarán a modificar en lugar del número de matrícula.

Reimpresión de albaranes

Siempre puede reimprimir el último albarán realizado pulsando la tecla F12 o el botón "Reimprimir último" en la pantalla de pesadas. Pero si quiere reimprimir un albarán antiguo debe seleccionar la opción "Reimprimir" del menú de "Pesadas".

El programa le preguntará el número de albarán y volverá a imprimir dicho número de ticket según el formato de impresión que tenga definido.

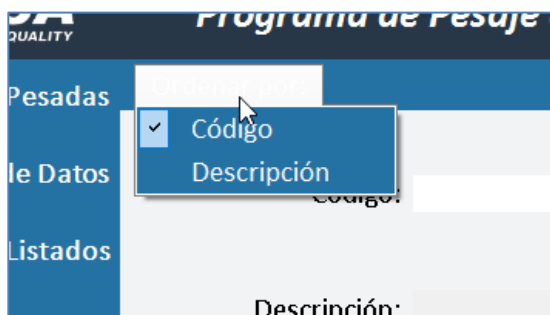
MANTENIMIENTO DE LOS FICHEROS

Todos los ficheros de datos (artículos, clientes/proveedores, transportistas, ...) funcionan comúnmente de la manera en que se describe en este apartado.

Puede acceder a la pantalla de mantenimiento de cada uno de ellos con la opción correspondiente del menú "Base de Datos". Cuando accede a la pantalla de mantenimiento de fichas puede desplazarse directamente a través de todas las fichas existentes con los botones de la barra inferior de la pantalla "Anterior" y "Siguiente":

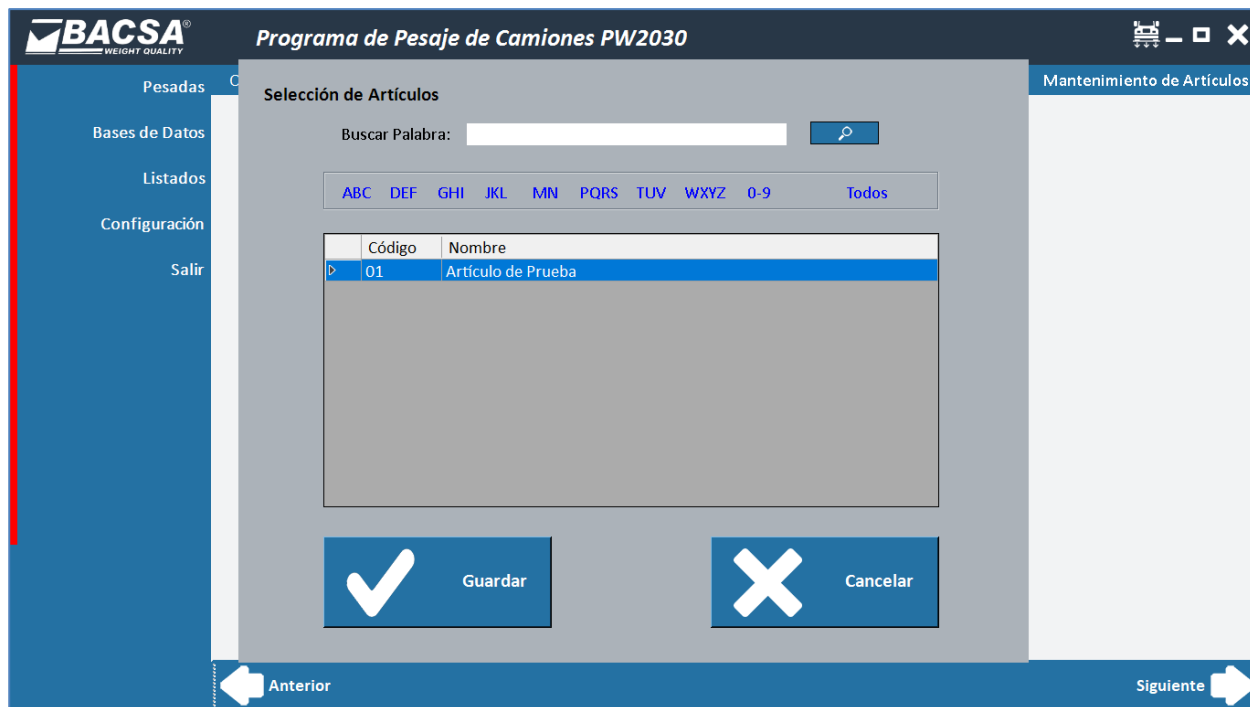


Por defecto irá mostrando las fichas ordenadas según su código, pero puede cambiarlo haciendo que se ordenen por nombre con el menú superior:



En la parte superior derecha de la pantalla le indicará si está modificando una ficha existente o creando una de nueva.

Otra manera de buscar una ficha para visualizarla, modificarla o borrarla es pulsando el icono de la lupa; se abrirá una pantalla que le permite buscar la ficha agrupándolas alfabéticamente o escribiendo una parte de su nombre:



Puede pulsar sobre uno de los grupos de letras y se mostrarán todas las fichas cuyo nombre o descripción empiece por una de ellas.

También puede escribir una palabra o parte de ella y se mostrarán todas las fichas que contengan lo que ha escrito en su nombre o descripción. No se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.

Todos los ficheros también tienen en común la zona de los contadores de Kilos:

Entradas	0	Total de Entradas	0
Salidas	0	Total de Salidas	0

Aquí le indicará para cada ficha el total de kilos entrados y salidos desde el último inicio de periodo (zona izquierda) y el total acumulado desde el último inicio de año (zona derecha). Estos campos son modificables para que pueda introducir el stock actual al crear los artículos o corregir desfases de inventario.

Alta de una ficha

Para dar de alta una ficha solo tiene que introducir un código que no exista y pulsar ENTER. En la esquina superior derecha de la pantalla indicara "NUEVO". Rellene el resto de campos y pulse le botón "Guardar". En cualquier momento puede pulsar la tecla "ESC" o el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y no guardar los datos.

Modificación de una ficha

Para modificar una ficha puede introducir directamente su código y pulsar ENTER o desplazarse por las fichas existentes con los botones "Siguiente" y "Anterior" hasta encontrar la ficha que desea modificar. Una vez esté visualizando la ficha a modificar, cambie cualquiera de los campos y pulse el botón "Guardar".

En cualquier momento puede pulsar la tecla "ESC" o el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y no guardar los datos.

Borrado de una ficha

Localice la ficha que desea borrar de cualquiera de las maneras que se describen en el apartado anterior. Pulse el botón "Eliminar" para borrarla o el botón "Cancelar" (tecla ESC) para cancelar y volver al estado inicial de la pantalla.

Mantenimiento de Artículos

Para cada artículo debe rellenar el campo "Descripción", y opcionalmente puede rellenar cualquiera de los siguientes:

"Tasa x Tn" e "IVA": Rellenando estos campos podrá valorar los albaranes de salida. Si no rellena el campo IVA cogerá el valor por defecto del campo IVA relleno en la configuración general del programa.

"UNE": Campo para asignar una referencia a un Artículo según la norma UNE.

"Logotipo": Puede introducir la ruta a un fichero jpg para imprimir esta imagen en los tickets. Pulsando el icono de la lupa puede localizar en el disco directamente la imagen del artículo.

BACSA® WEIGHT QUALITY **Programa de Pesaje de Camiones PW2030**

Mantenimiento de Artículos

Ordenar por:

Código:

Descripción:

Tasa: 0 IVA: 0

UNE

Logotipo

Entradas: 0 Total de Entradas: 0

Salidas: 0 Total de Salidas: 0

Guardar Eliminar Salir

Anterior Siguiente

Mantenimiento de Clientes/Proveedores

A parte de los datos estándar del cliente o del proveedor, puede asignarle un artículo ya existente. De esta manera cuando introduzca este código de cliente/proveedor en la pantalla de pesadas también se rellenará automáticamente el artículo.

BACSA® WEIGHT QUALITY **Programa de Pesaje de Camiones PW2030**

Mantenimiento de Clientes/Proveedores

Ordenar por:

Código:

Nombre:

NIF:

Dirección 1:

Dirección 2:

C.P.: Población:

Provincia:

Artículo: Tasa: 0

IVA: 0

Entradas: 0 Total de Entradas: 0

Salidas: 0 Total de Salidas: 0

Guardar Eliminar Salir

Anterior Siguiente

Mantenimiento de Transportistas

Para cada transportista puede rellenar sus datos personales y luego usar estos datos para la impresión del ticket.

BACSA® Programa de Pesaje de Camiones PW2030

Ordenar por: Mantenimiento de Transportistas

Pesadas
Bases de Datos
Listados
Configuración
Salir

Código:

Nombre:

Razón Social:

Dirección 1:

Dirección 2:

C.P.: Población:

Provincia:

Entradas 0 Total de Entradas 0

Salidas 0 Total de Salidas 0

Guardar Eliminar Salir

Anterior Siguiente

Mantenimiento de ficheros configurables

Para estos tipos de ficheros configurables que por defecto aparecerán con el nombre “Fichero 1” y “Fichero 2” puede personalizar en la configuración tanto el título del fichero como las etiquetas de los campos “Código” y “Nombre”.

BACSA® Programa de Pesaje de Camiones PW2030

Ordenar por: Mantenimiento del Fichero 1

Pesadas
Bases de Datos
Listados
Configuración
Salir

Código:

Descripción:

Texto 0:

Texto 1:

Texto 2:

Entradas 0 Total de Entradas 0

Salidas 0 Total de Salidas 0

Guardar Eliminar Salir

Anterior Siguiente

Mantenimiento de Vehículos

El fichero de vehículos es muy útil para automatizar la realización de pesadas definiendo todos aquellos campos que sean fijos para una determinada matrícula. Por ejemplo, si conoce la tara de un vehículo puede asignarla a su matrícula y de esta manera no necesitará realizar 2 pesadas. De igual manera se puede asignar a cada matrícula un cliente o proveedor, artículo, transportista o cualquier otro campo de la pantalla de pesadas si siempre o casi siempre van a ser los mismos.

Como puede ver en la pantalla de mantenimiento de vehículos aparecen todos los campos que pueden rellenarse al realizar una pesada y un campo extra de "Entrada/Salida".

Si asigna una tara al vehículo sólo realizará una pesada al vehículo. De esta manera ya se sabrá su peso neto y se podrá emitir el albarán. Pero es imposible saber si el vehículo ha descargado o cargado mercancía. Esto se define con:

- “Entrada”: El vehículo se ha pesado entrando a la planta y va a descargar el material. Es material de Entrada
- “Salida”: El vehículo se ha pesado a la salida de la planta, previamente ha cargado el material que es de Salida.

Este dato se utiliza para mantener correctamente los contadores de entradas y salidas de material de las fichas y controlar los stocks actuales de cada uno de los artículos, clientes, proveedores y artículos.

También se puede asignar a un vehículo todos los datos adicionales que se encuentran en la pestaña de “Datos Adicionales”

BACSA
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

Ordenar por: Mantenimiento de Vehículos

Matrícula: bacsa NUEVO

Datos Principales | Datos Adicionales | Identificación del Vehículo | Dirección de Ent

Fichero 1

Fichero 2

Campo 1

Campo 2

Campo 3

Valor 1 0 Valor 2 0 Valor 3 0

Entradas 0 Total de Entradas 0

Salidas 0 Total de Salidas 0

LISTADOS

Listado de Albaranes

BACSA®
WEIGHT QUALITY

Programa de Pesaje de Camiones PW2030

LISTADO DE ALBARANES

Deje en blanco los campos por los que no quiera filtrar

Albarán desde: hasta:

Matrícula desde: hasta:

Fecha desde: hasta:

Cli/Prov. desde: hasta:

Transportista desde: hasta:

Artículo desde: hasta:

Fichero 1 desde: hasta:

Fichero 2 desde: hasta:

Listado Simple

Listado Multiartículo

Cancelar

Salir

El listado de albaranes puede filtrarse por cualquier rango de uno o varios datos principales. Una vez definido el rango de los datos por los que quiere filtrar el listado pulse el botón “Listado Simple” o “Listado Multiartículo”, dependiendo del tipo de pesadas que haya hecho, para ver el resultado.

Todos los listados pueden imprimirse o exportarse a Excel, Pdf o Word.

Listados simples

Para cada uno de los ficheros puede hacerse un listado con todas las fichas dadas de alta y sus contadores parciales y totales de kilos entrados y salidos:

Listados propios

Puede realizarse sus propios listados y consultas directamente en Access. La base de datos por defecto del programa no está encriptada ni protegida con contraseña para que pueda extraer todos los datos que necesite a cualquiera de los formatos estándar que ofrece Microsoft.

Para más información puede remitirse a cualquier manual de Microsoft Access de los múltiples que se editan o están disponibles on-line.

CONFIGURACIÓN

Configuración general

Esta es la opción general de configuración del programa. Está distribuida en diversas pestañas que se describen a continuación:

ODBC y Contadores

Este apartado es para configurar el nombre DSN, usuario y contraseña del acceso ODBC a la base de datos. En la configuración por defecto del programa el nombre de DSN es "PW2030" sin usuario ni contraseña.

Cuando utiliza por primera vez el programa puede establecer aquí el primer número de ticket de entrada y salida que utilizará el programa y el valor del IVA a aplicar en los albaranes valorados.

The screenshot shows the 'Configuración ODBC y Contadores' window. The left sidebar has a menu with 'Pesadas', 'Bases de Datos', 'Listados', 'Configuración', and 'Salir'. The 'Configuración' menu item is selected. The main area has a tabbed interface with 'ODBC y Contadores' selected. Under 'Configuración ODBC', there are input fields for 'DSN: PW2030', 'Usuario:', and 'Contraseña:'. Under 'Configuración Contadores', there are input fields for 'Contador Tickets 1ª Pesada: 2', 'Contador Tickets 2ª Pesada: 2', and 'IVA:'. At the bottom, there are 'Salir' and 'Guardar' buttons.

Idioma e Impresión

The screenshot shows the 'Configuración Idioma e Impresión' window. The left sidebar is the same as the previous window. The 'Idioma e Impresión' tab is selected. Under 'Configuración Idioma', there is a dropdown menu for 'Idioma: Castellano'. Under 'Impresora de Tickets:', there is a 'Configuración Impresión' field set to 'Adobe PDF' and a 'Buscar Impresora' button with a printer icon. Below this, there are two checkboxes: 'Imprimir tiquet con la primera pesada' (unchecked) and 'Imprimir tiquet con la segunda pesada' (checked). Each checkbox has a 'Nº de copias: 1' field next to it. At the bottom, there are 'Salir' and 'Guardar' buttons.

En este apartado escogeremos el idioma del programa. Por defecto se puede escoger entre castellano e inglés, pero se puede traducir el fichero de idiomas a cualquier otro idioma que se desee-

También se puede seleccionar la impresora que se utilizará para imprimir los tickets y establecer el número de copias para los tickets de primera pesada y segunda.

Básculas

La lectura de peso se realiza conectando con el programa WDS mediante un puerto UDP. Cada una de las básculas puede activarse o desactivarse, y establecer el nombre o número IP del servidor y el puerto donde se está ejecutando el programa. También puede hacer que los programas WDS se inicien automáticamente al abrir el programa general PW2030.

La dirección y número de puerto por defecto si ejecuta el WDS localmente son “127.0.0.1” o “localhost” en el número de puerto 4000.

Ficheros y Campos libres

Aquí puede configurar el título, código y descripción para cada uno de los 2 ficheros configurables que tiene el programa. Por defecto, estos 2 ficheros configurables se llaman “Fichero 1” y “Fichero 2”.

De la misma manera puede personalizar las etiquetas de cada uno de los tres campos alfanuméricos y numéricos que aparecen en la pantalla de pesadas.

Campos obligatorios

Puede evitar que se realice un ticket si no están rellenos un mínimo de campos que usted defina. En esta pantalla que campos deben estar obligatoriamente rellenos para guardar e imprimir una segunda pesada.

En caso de no rellenarse el programa no dejará hacer el ticket y mostrará los campos en color rojo.

Lector RFID

Configuración de tickets

El ticket de primera y de segunda pesada son configurables en las siguientes pantallas:

BACSA® **Programa de Pesaje de Camiones PW2030**

Pesadas	¿Imprimir?	Campo	Descripción	X	Y	Fuente	Tamaño	Formato	NEG	SUB	CUR
	☒	Albaran	Número de Ticket	10	10	Courier N...	8	ENTRADA...	☐	☐	☐
Bases de Datos	☒	Art.Codigo	Código de Artículo	10	20	Courier N...	8	ARTICUL...	☐	☐	☐
	☒	Art.Descripcion	Descripción de Artículo	10	30	Courier N...	8	{0}	☐	☐	☐
Listados	☒	CP.Codigo	Código del Cliente/Prov...	10	140	Courier N...	8	CLI/PRO :...	☐	☐	☐
	☒	CP.Nombre	Nombre del Cliente/Pro...	10	180	Courier N...	8	{0}	☐	☐	☐
Configuración	☒	Hora	Hora	10	380	Courier N...	8	H. ENTRA...	☐	☐	☐
	☒	Matricula	Matrícula	10	410	Courier N...	8	MATRICU...	☐	☐	☐
Salir	☒	Peso	Peso	10	420	Courier N...	8	PESO: {0:...	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 1	Texto Libre	10	440	Courier N...	8	BACSA	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 2	Texto Libre	10	450	Courier N...	8	POL. IND...	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 3	Texto Libre	10	460	Courier N...	8	08130 - S...	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 4	Texto Libre	10	470	Courier N...	8	BARCELO...	☐	☐	☐
	☐	Campo libre 1	Campo Libre 1	10	50	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo libre 2	Campo Libre 2	10	60	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo libre 3	Campo Libre 3	10	70	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo num 1	Campo Numérico 1	10	80	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo num 2	Campo Numérico 2	10	90	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo num 3	Campo Numérico 3	10	100	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Comentarios	Comentarios	10	120	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	CP.Cod.Postal	Código Postal del C496	10	130	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	CP.Direccion1	Dirección 1 del Cliente/...	10	150	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	CP.Direccion2	Dirección 2 del Cliente/...	10	160	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	CP.NIF	NIF del Cliente/Proveed...	10	170	Courier N...	8		☐	☐	☐

Las coordenadas X e Y están expresadas en milímetros, siendo la coordenada 0,0 el punto superior izquierdo de la hoja.

Guardar Previsualizar Salir

BACSA® **Programa de Pesaje de Camiones PW2030**

Pesadas	¿Imprimir?	Campo	Descripción	X	Y	Fuente	Tamaño	Formato	NEG	SUB	CUR
	☒	Albaran	Número de Ticket	125	15	Calibri	12	TIQUET:{0}	☐	☐	☐
Bases de Datos	☒	Art.Codigo	Código de Artículo	10	50	Calibri	12	ARTICUL...	☐	☐	☐
	☒	Art.Descripcion	Descripción de Artículo	70	50	Calibri	12	{0}	☐	☐	☐
Listados	☒	Bruto	Peso Bruto	75	85	Calibri	16	BRUTO: {...	☒	☐	☐
	☒	CP.Codigo	Código del Cliente/Prov...	10	55	Calibri	12	CLI/PRO :...	☐	☐	☐
Configuración	☒	CP.Nombre	Nombre del Cliente/Pro...	70	55	Calibri	12	{0}	☐	☐	☐
	☒	Fecha	Fecha	125	20	Calibri	12	FECHA: {...	☐	☐	☐
Salir	☒	Hora Salida	Hora de Entrada	125	25	Calibri	12	H. SALID...	☐	☐	☐
	☒	Matricula	Matrícula	125	30	Calibri	12	MATRICU...	☐	☐	☐
	☒	Neto	Peso Neto	75	99	Calibri	16	NETO: {0:...	☒	☐	☐
	☒	Remolque	Remolque	125	35	Calibri	12	MATRICU...	☐	☐	☐
	☒	Tara	Tara	75	92	Calibri	16	TARA: {0:...	☒	☐	☐
	☒	Texto libre 1	Texto Libre	10	10	Calibri	16	BACSA	☒	☐	☐
	☒	Texto libre 2	Texto Libre	10	17	Calibri	12	POL. IND...	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 3	Texto Libre	10	22	Calibri	12	08130 - S...	☐	☐	☐
	☒	Texto libre 4	Texto Libre	10	27	Calibri	12	BARCELO...	☐	☐	☐
	☒	Trans.Codigo	Código del Transportista	10	60	Calibri	12	TRANSPO...	☐	☐	☐
	☒	Trans.Nombre	Nombre del Transportis...	70	60	Calibri	12	{0}	☐	☐	☐
	☐	Campo libre 1	Campo Libre 1	10	50	Courier N...	12		☐	☐	☐
	☐	Campo libre 2	Campo Libre 2	0	0	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo libre 3	Campo Libre 3	0	0	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo num 1	Campo Numérico 1	0	0	Courier N...	8		☐	☐	☐
	☐	Campo num 2	Campo Numérico 2	0	0	Courier N...	8		☐	☐	☐

Las coordenadas X e Y están expresadas en milímetros, siendo la coordenada 0,0 el punto superior izquierdo de la hoja.

Guardar Previsualizar Salir

En la primera columna marcamos primero qué campos queremos que aparezcan en la impresión. Las columnas "Campo" y "Descripción" no son editables, son sólo para identificar cada uno de los campos.

Las columnas X e Y son la posición en milímetros del campo en el ticket, partiendo de la esquina superior izquierda del papel.

Seguidamente puede seleccionar la fuente de letras (sólo se muestran las fuentes soportadas por la impresora que haya seleccionado para la impresión de tickets en la configuración) y su tamaño.

Las últimas columnas son para marcar si queremos la impresión de este campo en negrita, subrayado o cursiva.

La columna formato permite definir la apariencia del campo. Puede editar la celda directamente o hacerle doble clic para expandirla.

Cualquier cosa que escribamos saldrá impresa directamente en las coordenadas establecidas. El contenido del campo se indica con un número cero entre llaves: **{0}**

De esta manera podemos indicar literales para las etiquetas o terminaciones de los campos. Por ejemplo, el formato típico para el campo de peso bruto sería: Bruto: **{0} Kg**

Además, puede definir también formatos especiales para fecha, hora, números y cadenas de campos de este tipo añadiendo al cero indicador de contenido del campo dos puntos y el formato. A continuación, le indicamos algunos de los formatos posibles y la impresión que generaría:

- Hora: {0:hh:mm:ss} Hora: 13:18:00
- Fecha: {0:dd/MM/yyyy} Fecha: 28/08/2015
- Albaran: {0} Albaran: 123
- Albaran: {0:000000} Albaran: 000123
- Valor: {0:0.00} € Valor: 2.43 €

Cada vez que realice cambios puede guardarlos y pulsar el botón PREVISUALIZAR para poder ver cómo quedaría la impresión del último ticket realizado.

Usuarios

Esta opción nos abre la siguiente pantalla:

Aquí podemos dar de alta un usuario y su contraseña.

En las casillas de verificación podemos indicar que privilegios tendrá el usuario:

- Si podrá acceder a la opción de introducción de nuevas pesadas.
- Si podrá modificar los datos de las pesadas.
- Si tendrá acceso a la opción de listados.
- Si tendrá acceso a los menús de configuración.

- También podremos indicar que tipo de acceso se le permite a la base de datos de clientes, proveedores, artículos y vehículos:
 - Si podrá dar de alta registros.
 - Si podrá dar de baja registros.
 - Si podrá modificar registros.

Una vez terminado el proceso de alta de usuario pulsaremos sobre el botón guardar, y el usuario se creará en el programa con los privilegios que se hayan indicado.

Si lo que queremos es modificar un usuario existente lo buscaremos en la lista de la izquierda y haremos un doble clic sobre el nombre de usuario. Con esto cargaremos los datos guardados para este usuario. Procederemos a realizar las modificaciones en su perfil: modificar contraseña, añadir o quitar privilegios, etc... y pulsaremos sobre el botón modificar.

Si lo que queremos es eliminar un usuario el proceso es similar a la modificación, pero en lugar de pulsar sobre el botón modificar pulsaremos sobre el botón eliminar.

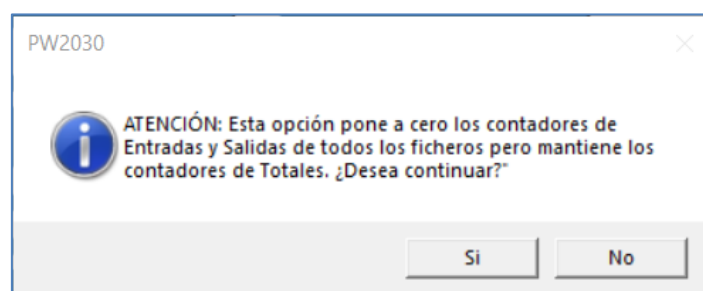
NOTA: no existe un límite en el número de usuario que pueden crearse en el programa. La única limitación es el número de conexiones, según la licencia que tenga el cliente. Cuando se alcanza el número máximo se rechazan las conexiones de nuevos usuarios hasta que alguno de los conectados no cierre su sesión.

En caso de que algún usuario no cierre correctamente su sesión esta conexión quedaría ocupada. Para desbloquear la conexión hay que volver a iniciar una sesión con ese nombre de usuario. El programa preguntará si se desea desbloquear al usuario y liberará la anterior conexión si se responde afirmativamente, iniciando una nueva conexión. Finalizaremos correctamente la sesión (usando el botón salir) y dejaremos libre una conexión.

Si se desbloquea un usuario que esté trabajando en ese momento con la base de datos el programa le generará un error al usuario pasado un minuto y terminará la ejecución del programa.

Inicio de Periodo

Esta opción nos permite poner a cero los contadores estadísticos diarios de las diferentes bases de datos: clientes/proveedores, artículos, transportistas, ficheros libres y vehículos.



Esto no afecta a los albaranes registrados ni a los vehículos almacenados en tránsito. Es decir, no realiza un borrado de los datos de estas tablas.

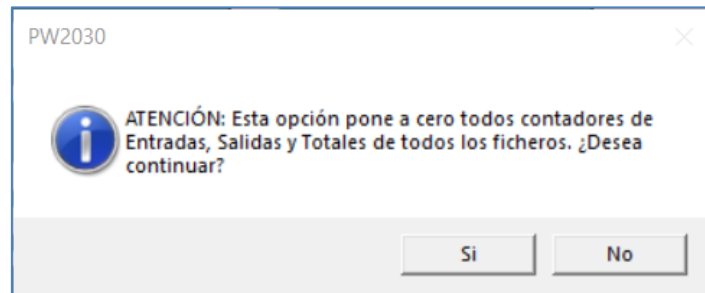
No pone a cero los contadores de ticket.

Inicio de Año

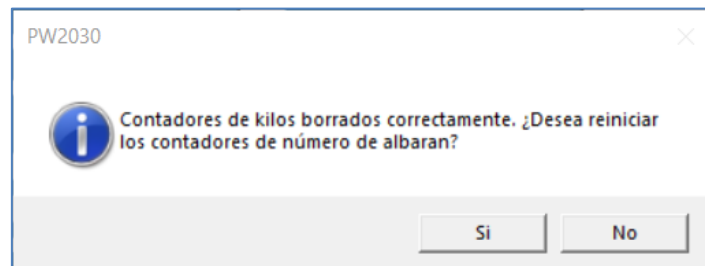
Esta opción pone a cero todos los contadores estadísticos. No pone a cero los contadores de ticket, ni elimina datos de la tabla de albaranes o vehículos en tránsito.

Antes de realizar un inicio de año se deberían eliminar todas las salidas pendientes de la tabla vehículos en tránsito para no producir incoherencias en la base de datos.

Al escoger esta opción se nos pregunta lo siguiente:



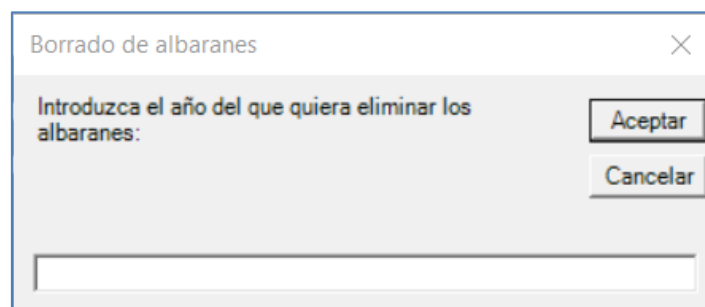
Responderemos que sí. A continuación, también nos preguntará:



Si no queremos poner a cero los contadores de ticket en este momento tendremos que entrar en la configuración general para resetearlos nosotros mismos más tarde. **Pero tenga en cuenta que no pueden realizarse dos tickets con el mismo número dentro del mismo año.**

Borrado de albaranes

Esta opción nos permite realizar el borrado de los albaranes de todo un año simultáneamente.



Deberemos utilizar esta opción cuando la base de datos tenga un tamaño excesivo.

El borrado de albaranes no es recuperable.

Después de realizar el borrado de albaranes sería necesario realizar el compactado de la base de datos para minimizar su tamaño. Esto se puede realizar utilizando la herramienta de compactación de Access.

NOTA: Es responsabilidad del cliente tener instalado este programa para realizar este tipo de operaciones, así como de disponer de una licencia para su uso.

También es responsabilidad del cliente planificar un sistema de copias de seguridad para evitar la pérdida de datos por averías o incidencias de otro tipo.

ERRORES DEL PROGRAMA

Al abrir la pantalla de peso no se registra el peso.

- Revise que el programa WDS esté en ejecución.
- Revise la configuración de la conexión con el programa WDS.
- Revise que programa WDS detecte el peso de la báscula.

Al lanzar la impresión de un ticket el programa PW2030 se cierra repentinamente.

- Revise que en el ordenador local exista una impresora instalada.

Cuando entro en el programa no puedo pasar de la pantalla de LOGIN.

- Revise que el usuario y contraseña sean correctos.
- Revise que la conexión con la base de datos exista y que el ODBC esté correctamente configurado.
- Revise que tenga los permisos correspondientes de lectura y escritura en el servidor donde se encuentre la base de datos bacsa.mdb.

Puedo registrar correctamente las pesadas, pero en el momento de guardar el albarán aparece un mensaje del tipo “Se ha producido un error. El albarán no se ha guardado”.

- Revise que los contadores de albaranes no estén apuntando a albaranes que ya existan.
- Revise que los datos del albarán sean correctos. Deben existir todos los datos que se han introducido en el (cliente, artículo, etc). Si hay algún dato que no exista en la base de datos correspondiente no podrá guardar el albarán. Previamente deberá realizar el alta de dicho dato.

Pol. Ind. Santiga, C/Flasaders 13-15, Nave 1, - 08130 - Sta. Perpetua de Mogoda (Barcelona)
Tel.: 34 937183312 Fax: 34 937186277 - www.bacsa.es - bacsa@bacsa.es

